ВЕЧЕРНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ”

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ЯНЕК ГАНЕВ

Директор на Вечерно СУ „З.Стоянов”

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ВЕЧЕРНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ”
ГР. СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият годишен план е изготвен на основание ЗПУО, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти, съобразен със Стратегията на Вечерно СУ „Захари Стоянов" и е приет по Решение на ПС с протокол № 17/02.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 621/08.09.2026 г. на директора на Вечерно СУ „Захари Стоянов"

РАЗДЕЛ I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Като основна предпоставка при разработването на училищния учебен план, приемаме необходимостта и възможността училището като цяло да изпреварва съществуващите социално-икономическите реалности, създавайки имитационен модел на тези условия, в които ще работят и живеят нашите възпитаници.

През предходната година Вечерно средно училище „Захари Стоянов" се утвърждаваше като отворена към социалната среда организация, изградена на основата на информацията. То обхваща контингент от няколко основни групи: ученици, учители, родители, управленски екип.

Главен предмет на дейността на училището са обучението, възпитанието и развитието в зависимост от възрастта на учениците, постигнатото ниво на обучение, интереси, потребности, възможности и степени. Учениците са обект и субект в тази дейност, най-важен елемент на системата, смисълът на нейното изграждане и функциониране. В училището се обучават ученици във вечерна форма на обучение, разпределени в паралелки и ученици в самостоятелна форма на обучение.

На основата на направеното за 2024/2025 учебна година са определени приемствени задачи и са планирани мерки, ориентирани към тяхното постигане.

1. **Мисия на училището**

Хуманизация и естетизация на образователно-възпитателната работа с цел формиране и развитие на познавателните и творческите умения на учениците:

- Утвърждаване на Вечерно СУ "Захари Стоянов", като съвременно и модерно училище с европейска визия, чрез работа по национални програми;
- Училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум;
- Обособяването на педагогическия персонал като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;

- Да бъдем приети като училище, в което ученикът е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на личността му, при спазване на всички закони, касаещи обществото като цяло и училището в частност и в неразривна връзка с неговото семейство;
- Училище даващо подготовка на възпитаниците, с която те да са конкурентно способни на пазара на труда;
- Училището ще се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2. Визия на училището

- Да бъде модерно училище, в което се осигурява качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, чрез развитие на индивидуалните способности на всеки ученик, учител, администратор;
- Изгражда ученици - личности от осми клас до дванадесети - знаещи и можещи, с широка култура, национални добродетели и европейски манталитет, способни да живеят пълноценно в България, Обединена Европа и света;
- Предоставя качествено обучение, възпитание, развитие и успешно завършване на клас, етап и степен за всички ученици, защото те са грижа, отговорност, самочувствие и гордост;
- Осигурява равен достъп до образование независимо от етнос, пол, социална принадлежност;
- Учители и ученици, работят заедно да превърнат училището в територия за изява на всеки ученик.

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

I Стратегическа цел: **ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ**
Мярка: **Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование**
Дейност 1: Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите по стратегическата цел за повишаване на качеството на образование в училище. Актуализация на вътрешноучилищните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво. Срок: до 11.09.2026 г. Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, постоянни комисии
Дейност 2: Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети. Утвърждаване на годишните тематични разпределения. Срок: до 11.09.2026 г. Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, всички учителите
Дейност 3: Изготвяне на график за вътрешно заместване на отсъстващи от учебни занятия учители по мярка „Без свободен час”.

Срок: до 11.09.2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност

Дейност 4: Изпълнение на програмата за равен достъп до образование за ученици и превенция на преждевременното напускане.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност

Дейност 5: Подготовка на учениците за явяване на ДЗИ съгласно нормативната уредба. Анализ на резултатите.

Срок: май 2027 г.

Отг.: Директор, учители и комисии за ДЗИ.

Дейност 6: Приемане на програма за работа за намаляване броя на отсъствията на учениците и превенция срещу отпадането от училище.

Срок: до 11.09.2026 г.

Отг.: работна комисия, класни ръководители

Дейност 7: Разработване на правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: до 11.09.2026 г.

Отг.: Зам.-директор по учебна дейност, работна комисия

Дейност 8: Реализиране на система и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици чрез публикации в печата и в местни телевизии.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директор по учебна дейност работна комисия

Дейност 9: Съвместна работа с Центъра за кариерно развитие – гр. Стара Загора чрез провеждане на часове на класния ръководител за ученици от VIII-XII клас.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност и класни ръководители

Дейност 10: Изготвяне на план за дейността на Педагогическия съвет.

Срок: до 11.09.2026 г.

Отг.: Директор, работна комисия

***Мярка:* Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати**

Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната база в училището:

- Изпълнение на плана по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката;
- Приложение на Wi-Fi мрежа в училище;
- Използване на националната ИКТ инфраструктура;
- Обновяване на компютърната материална база;

- Участие на учители в уебинари, организирани от различни издателства, ИКТ фирми и др.; - Подобряване качеството на обучението чрез модернизиране на материално-техническата база и въвеждането на информационно-комуникационните технологии в процеса на обучение; - Разработване на съвременни учебни програми и планове; - Организиране на практическото обучение в реална среда; - Непрекъсната квалификация на учителите; Срок: учебната 2026/2027 г. Отг.: Директорът, зам.-директор по учебна дейност и учител по ИТ
Дейност 3: Прилагане на дискусионни форми на обучение, симулации, ролеви игри: - Провеждане на тренинги с учениците от учителя по предмети от философски цикъл ; - Насърчаване на чуждоезиковото обучение чрез използване ресурсите на ИКТ. Срок: учебната 2026/2027 г. Отг.: учител по философия и гражданско образование
Дейност 4: Предприемане на мерки за повишаване на знанията и уменията в областта на математиката и природните науки: - Провеждане на ежеседмични консултации с ученици; - Включване в инициативи от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН: Световен ден на Земята, Зелена седмица, Световния ден на околната среда и др.; - Включване в инициативи: Международен ден за борба срещу СПИН – 01.12.2026 г., Национална АНТИСПИН кампания, Международен ден без тютюнев дим – 31.05.2027 г; - Беседи на теми: „Превенция и противодействие на разпространението на наркотици"; „Вредата от тютюнопушене"; „Враговете на човечеството – наркотици и алкохолна зависимост; - Периодично провежда на анкети с цел проучване информираността на учениците от VIII – XII клас за последиците от употребата на наркотици, алкохол и тютюн и възможности за преодоляване на зависимости. *Дейност 5:* Въвеждане на портфолио на учениците с цел подпомагане развитието на личностните им качества: Срок: учебната 2026/2027 г. Отг.: учител по биология и ЗО и химия и ООС учител по математика
***Мярка:* Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**
- Провеждане на входно и изходно ниво. Проверка и анализ на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет. Мерки за повишаване на резултатите; Срок: месец октомври 2026 г. и месец юни 2027 г.

Отг.: учителите по съответните учебни предмети

- Подпомагане подготовката на учениците за явяване на ДЗИ чрез помощни и нагледни материали – тезиси, тематични тестове, таблици и информационни табла.

Срок: до 13 май 2027 г.

Отг.: учителите по съответните учебни предмети избрани от учениците

Мярка: **Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие**

Дейност 1: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците:

- Поради липса на училищен психолог и педагогически съветник подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците има изградена система от мерки в МО на класните ръководители. В Правилника за дейността на училището е вписано като задължение на класния ръководител при поява на конфликтна ситуация да реагира резултатно, познавайки най-добре учениците си.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и класни ръководители

Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред ученици:

- Приемане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище за учебната 2026/2027 г.;
- Сформиране на Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците със следните задължения:

1. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите с помощта на стандартизиран справочник.
2. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
3. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и конкретни мерки за коригиране на отклоняващо поведение.
4. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
5. Подпомага класните ръководители с информационно-образователни материали.

Срок: септември 2026 год.

Отг. Директор, учител по философия и гражданско образование

- Изготвяне на график за провеждане на лекции и беседи за преодоляване на прояви на насилие и агресия сред учениците.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: учител по философия и гражданско образование

- Подпомагане за усвояване на социалния опит, за отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора;
- Развитие на ученическата общност в паралелката и приобщаване на учениците към общоучилищния живот;
- Разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности.

Срок: до 11.09.2026 г.

Отг. Директор, класни ръководители и учители

Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците:

- Изготвяне на заповед за забрана на тютюнопушенето в училищната сграда и района на училището;

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: Директор

- Организиране на дейности и мероприятия във връзка с 15 ноември – Международен ден за борба с тютюнопушенето;
- Планиране и реализиране на дейности по повод 31 май – Световен ден без тютюнопушене;

Срок: учебната 2026/2027 г.
Отг.: учител по биология и ЗО и химия и ООС

- Превенция на влиянието на алкохола, наркотичните вещества, хазарта и тютюнопушенето върху учениците чрез индивидуална работа и колективни беседи.

Срок: постоянен
Отг.: Директор и класни ръководители

Дейност 4: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време:

- Задълбочено проучване на интересите, наклонностите и нуждите от възпитателно въздействие на всеки ученик;
- Създаване на оптимални условия за изява на възможностите и способностите на учениците в самия учебен час;
- Организиране на посещения на театрални постановки, концерти, изложби, музеи.
- Популяризиране на националния и общинския календар за извънучебна и спортна дейност и поощряване участието на учениците в инициативите;
- Възпитаване в дух на родолюбие, гражданско съзнание и национално самоопределяне.

Срок: до юни 2027 г.
Отг.: класни ръководители

Дейност 5: Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование и предприемачески умения:

Срок: постоянен
Отг.: учител по математика

Дейност 6: Дейности в кампанията **„Участвам и променям”.**

Осъществяване на системата за гражданското образование и възпитание чрез:

- здравно образование – „Психофизически особености на ученика във вечерното училище”;
- сексуално образование и превенция на СПИН;
- гражданско образование – създаване на система от дейности, насочени към формиране на нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно участие в демократичните процеси, протичащи в държавата чрез:

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

2. Изграждане на култура на поведение и готовност за участие в общоучилищния живот:
- мирно решаване на конфликти и умения за водене на спор;
- икономическа и правна култура;
- образование и възпитание за опазване на околната среда;
- превенции на зависимости (наркомании, алкохол, тютюнопушене);
- превенции и противодействие срещу настъплението на секти и религиозни движения;
- противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм, за ред и сигурност в училище;
- действия при природни бедствия и екстремни ситуации.

Срок: 02.07.2026 г.
Отг.: класни ръководители

Дейност 7: Отбелязване на празници и годишнини:
- Откриване на учебната година - 15.09.2025 год.;
- Честване патронния празник на училището;
- Коледно-новогодишно тържество - декември 2025 год.;
- Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на Република България;
- Честване на *24 май*- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;
- Честване на рождени, имени дни, сватби, раждане на дете;
- Зелена седмица- почистване на училищния двор;
- Екскурзии.

Срок: учебната 2026/2027 г.
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност и класни ръководители

***Мярка:* Изграждане и усъвършенстване на система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

Дейност 1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект на **ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти":**
- Разработване на план за квалификационна дейност за учебната 2025/2026 година за педагогическите специалисти;
- Провеждане на вътрешноучилищна квалификация, насочена към обсъждане и прилагане на нормативните актове, произтичащи от ЗПУО;
- Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
- Участие в проект ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти" – 6 учители и директор;
- Допълнителни заявки за участие в курсове и семинари за повишаване на квалификацията на учителите.

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност, учител по ИЦ

Дейност 2: Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;

- Непрекъснато актуализиране, усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на учителите, както и утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното им развитие за ефективно осъществяване на целите на образователния процес във Вечерно СУ „Захари Стоянов";
- Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие;
- Да се изгради система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;
- Да се доразвие системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване;
- Въвеждане на иновативни практики (електронни учебници, ИТ и други модерни методи за преподаване). Изготвяне на портфолио на педагогическите специалисти;
- Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация;
- Повишаване на изискванията към работата на учителя, развитие на професионалните нагласи и ценности. Повишаване и усъвършенстване на научната, педагогическата и методическата им подготовка;
- Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчество.

Срок: постоянен
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност

***II Стратегическа цел:* ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

***Мярка:* Осигуряване на достъп до качествено образование на учениците, за които българският език не е майчин**

Дейност 1: Дейности по изпълнение на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи-ориентирани към учениците със затруднения в обучението и застрашени от отпадане:

- разгръщане на потенциала на всеки ученик за личностно развитие, както и за успешна реализация и социализация;
- по-високо качество на образованието и по-добър достъп до образование;
- ранна превенция на обучителни затруднения;
- включващо обучение на ученици със специални образователни потребности (СОП);
- включващо обучение и социално включване на ученици с девиантно поведение;
- разширяване на обхвата на институциите в училищното образование за осъществяване на включващо обучение и надграждане на

досегашния положителен опит в тази област. Срок: постоянен Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност, класни ръководители
Дейност 2: Осигуряване на помощ за учениците, нуждаещи се от допълнителна образователна подкрепа, за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите: - за ученици, прекъснали обучението си преди повече години, учителите осигуряват консултации; - за ученици, срещащи трудности при усвояване на учебния материал, преподавателите прилагат индивидуален подход. Срок: постоянен Отг.: Директор, класни ръководители - Провеждане на пробни матури по БЕЛ и втори избираем предмет. Анализ на резултатите. Срок: м. април 2027 г. Отг. Директор, учители по предмети *Дейност 3:* Създаване на толерантна среда в училището - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за ученици с трудности и дефицити в обучението, лица с риск от отпадане и отпаднали от училище с цел тяхното реинтегриране в училищната среда: - чрез такт и търпение учителите по отделните предмети подпомагат интелектуалното развитие на учениците с дефицити в обучението; - чрез отношение на подкрепа и разбиране класните ръководители приобщават учениците в риск от отпадане от училище. Срок: постоянен. Отг.: Директор, учители и класни ръководители
***Мярка:* Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици**

Дейност 1: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда, чрез въвеждане на интерактивни методи и форми на преподаване

- обновяване на материалната база;
- оборудване на компютърен кабинет с нови компютърни конфигурации;

Срок: постоянен
Отг.: Директор, класни ръководители

Дейност 2: Изграждане на мотивация за посещение на училище и създаване на чувство за принадлежност към класа като колектив;

Дейност 3: Набиране и задържане на ученици, които нямат завършено средно образование;

- осъществяване на контакт с бивши ученици, незавършили средното си образование;
- среща на учители и ученици преди началото на учебната година;
- осъществяване на връзка по телефона или отсъстващите ученици, изясняване на причината и набелязване на съвместни дейности за преодоляване на проблема;
- изготвяне на поименен списък от класните ръководители, в чиито класове има ученици в риск от отпадане;
- осъществяване на педагогическа подкрепа на учениците в риск от отпадане от страна на учителите и училищното ръководство;
- за намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите, класните ръководители осъществяват непрекъсната връзка с работодателите им, посещават домовете им и подпомагат учениците за предотвратяване на преждевременното им напускане на училище.
- инициране на информационна кампания за намаляване риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури;

Срок: постоянен
Отг.: Директор, класни ръководители

***III Стратегическа цел:* РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА УЧИЛИЩНИТЕ СТРАТЕГИИ**

1. Образователна концепция „Учене през целия живот" - Националната стратегия за учене през целия живот
2. Училищна програма за насърчаване и повишаване на грамотността.

3. Училищна програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в училище.

Мярка: **Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене.**
Дейност 1: Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот" на Националната стратегия за учене през целия живот Срок: постоянен Отг.: Директор, учители и класни ръководители
Дейност 2: Осигуряване на държавен прием за вечерно обучение - Училището осъществява прием във вечерна и самостоятелна форма на обучение по предварително утвърден учебен план. Срок: постоянен Отг.: Директорът на училището, учители и класни ръководители
Мярка: **Подобряване достъпа до учене през целият живот.**
Дейност 1: Популяризиране на възможносите за учене през целия живот: - Осъществяване на активна рекламна дейност в началото и края на учебната година с цел популяризиране на вечерната форма на обучение като възможност за получаване на образование за ученици от различни възрасти; - В сайта на училището се представя актуална информация за курса на обучение, програми по задължителноизбираема подготовка, цялата информация относно провеждане на ДЗИ и отговор на всички специфични въпроси за училището. Срок: постоянен Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, учителите *Дейност 2:* Разширяване на възможностите за обучение и образование във всяка възраст чрез въвеждането на алтернативни форми на учене (самостоятелна) при необходимост от определени професии съобразно икономическата инфраструктура. Срок: постоянен Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, учителите *Дейност 3:* Разширяване на обхвата на самостоятелната форма на учене като алтернативна форма на обучение, в която по-големи групи лица могат да се обучават независимо от личните и служебните си ангажименти. Срок: постоянен Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, учителите *Дейност 4*: Информиране и професионално ориентиране на ученици и хора в напреднала възраст при избора на подходяща професия, при избора на продължаващо обучение, кариерно развитие или смяна на професиите. Срок: постоянен Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, учителите

Дейност 5: Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот" на Националната стратегия за учене през целия живот Срок: постоянен Отг.: Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, учителите
***Мярка:* Насърчаване и повишаване на грамотността**
Дейност 1: Доведи детето си да учим заедно. - стимулиране на интерес към ученето, в частност към четенето. Приобщаване на родителите към проблема за грамотността. Срок: учебна 2026 - 2027 г. Отг.: учител по БЕЛ
Дейност 2: Прочети книгата и после гледай филма. - повишаване на заинтересоваността на учениците към литературата чрез по-лесно възприемащото се визуално изкуство. Срок: учебна 2026 - 2027 г. Отг.: учител по БЕЛ
***Мярка:* Осигуряване на лесен достъп до книги и до други четива.**
Дейност 1: Предизвикване на интерес към четене на текстове от различни стилове и сфери на общуване с оглед повишаване на естетическата култура и социална пригодност на учениците: - Във всяка класна стая да се оформи кът „Аз прочетох - прочети и ти" с книги, списания и други четива, който самите ученици поддържат и ползват. Срок: учебна 2026 - 2027 г. Отг.: класните ръководители
Дейност 2: Обогатяване на училищната библиотека чрез дарения на книги, учебници, учебни помагала: - улесняване на достъпа на учениците до по-разнообразна художествена литература; - възможност за ползване на наличните учебници от учениците за работа в час.

Срок: учебна 2026 - 2027 г. Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност
Дейност 3: Провеждане на училищна инициатива за подаряване и размяна на книги под надслов: „Прочети и предай нататък”: - превръщане на четенето в социална активност; - стимулиране на желанието да се усвоят техниките за четене, разказване и интерпретация на текст. Срок: учебна 2026 - 2027 г. Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, класните ръководители
***Мярка:* Дейности свързани с превенцията на преждевременното напускане на ученици.**
Дейност 1: Актуализиране на Училищната програма на отпадането на ученици за учебната 2025/2026 година. Срок: до 11.09.2026 г. Отг.: зам.-директор, учебна дейност, Мария Коева - старши учител по ИЦ и АЕ Бойка Пенева – старши учител по биология и ЗО и химия и ООС *Дейност 2 :* Осигуряване на позитивна образователна среда, училищен климат, атмосфера на отношенията. Срок: постоянен. Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, учители и класни ръководители
Дейност 3: Въвеждане на специфични политики и мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на ученици от училище и за повторната интеграция на отпаднали ученици: - Набиране и задържане на ученици, които нямат завършено средно образование; - Осъществяване на контакт с бивши ученици, незавършили средното си образование; - Среща на учители и ученици, преди началото на учебната година; - Осъществяване на връзка по телефона с отсъстващите ученици, изясняване на причината и набелязване на съвместни дейности за преодоляване на проблема; - Изготвяне на поименен списък от класните ръководители, в чиито класове има ученици в риск от отпадане; - Изграждане на мотивация за посещение на училище и създаване на усещане за принадлежност към училището и класа; - Инициране на информационна кампания за намаляване риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и срещи с бивши ученици, успели в реализацията си; - Осъществяване на педагогическа подкрепа на учениците в риск от отпадане от страна на учителите и училищното ръководство; - За намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и на преждевременно напусналите, класните ръководители осъществяват неперекъсната връзка с работодателите им, посещават домовете им инасърчават учениците да завършат образованието си. Срок: постоянен Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност, учители и класни ръководители

Дейност4: Създаване на положителна нагласа към учебния процес:

- осигуряване на позитивна образователна среда, създаване на условия за изява на възможностите и способностите на учениците в часовете;
- провеждане на индивидуална и групова работа по съответните предмети, предоставяща възможности за усвояване на учебния материал от застрашените от отпадане ученици;
- провеждане на консултации по предмети.

Срок: постоянен
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност, учители и класни ръководители

Дейност 5: Компенсиране ефекта от преждевременно напускане на училището:

- създаване на подходящи условия за реинтегриране в училище на преждевременно напусналите ученици;
- организиране на самостоятелна форма на обучение на ученици в VI и VII клас;
- изготвяне на рекламни кампании чрез електронни медии, флаери с информиране за възможностите за обучение във Вечерно СУ „Захари Стоянов".

Срок: постоянен
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност, учители и класни ръководители

Дейност4: Създаване на положителна нагласа към учебния процес:

- осигуряване на позитивна образователна среда, създаване на условия за изява на възможностите и способностите на учениците в часовете;
- провеждане на индивидуална и групова работа по съответните предмети, предоставяща възможности за усвояване на учебния материал от застрашените от отпадане ученици;
- провеждане на консултации по предмети.

Срок: постоянен
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност, учители и класни ръководители

***Мярка:* Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училище**

Дейност 1: Изготвяне на график за дежурство в училище. Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: Директорът, зам.-директор по учебна дейност

Дейност 2: Провеждане на практически обучения с цел изграждане на умения при природни бедствия, кризи и екстремни ситуации.

Срок: октомври 2026 г. – април 2027 г.

Отг.: Зам.-директор по учебна дейност, работни комисии

Дейност 3: Осъществяване на контрол за опазване на материалната база на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директор, учебна дейност, кл. ръководители, дежурни учители

Дейност 4: Запознаване на учениците с дейността на Регионалната здравна инспекция - Стара Загора във връзка с провеждането на часове по здравно образование.

Срок: учебната 2026/2027 г.

Отг.: учител по биология и ЗО

***Мярка:* Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзка с общественост и институции**

Дейност 1: Създаване на информационна банка с данни и координати за поддържане на постоянна връзка с родителите (работодателите) на учениците. Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

Дейност 2: Периодично и своевременно представяне на информацията на родителите по всички въпроси, свързани с успеха, здравето и развитието на учениците. Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

Дейност 3: Разширяване връзките с извънучилищни организации, специалисти, общественост. Срок: постоянен

Отг.: Директор, Зам.-директор по учебна дейност, класни ръководители

РАЗДЕЛ IV. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателната работа и организацията на обучение, систематизирана в календарен график

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ, 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на ПС за обсъждане на дейностите за новата учебна година.

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: Директор

2. Дейности по: Варианти за организиране на ОП; разпределение на учебните предмети и учебни часове за ООП, ИУЧ, ПП; определяне на класни ръководители.

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, класни ръководители, учители

3. Приемане на:

- Правилник за дейността на училището;
- Правилник за вътрешния трудов ред в училището;
- Годишен план за дейността на училището с календарен график за дейностите;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Училищен учебен план;
- Формите на обучение;
- Програма за превенция за ранното напускане на училище;
- Мерки за повишаване на качеството на образованието;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи;
- План за контролна дейност на директора;
- Тематичен план за дейности на ПС.

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, учителите

4. Изготвяне на седмично разписание; график за дежурства на учителите през учебната година; дневен режим на училището;

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: Директор, зам.-директор, учебна дейност, ПК за изготвяне на седмичното разписание

5. Изготвяне на учебните програми за РП за VIII-X клас и ПП за XI и XII клас и представянето им за утвърждаване.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност учителите

6. Изготвяне на планове за провеждане на часа на класа и представянето им на директора

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: Кл. ръководители

7. Изготвяне на тематичен план за работа на ПС

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: Директор, Директор, зам.-директор, учебна дейност

8. Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2026 г. 16:30 часа
Отг.: Зам.-директор по учебна дейност, ПК по тържествата в училище

9. Оформяне на училищната документация – електрони дневници, книги за инструктажи и др.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: Кл. ръководители

10. Изготвяне на указания за изпитите – конспекти, изпитни билети и изпитни теми, за учениците в самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на изпити през, януарска, юнска и септемврийска изпитна сесия на 2026/2027 учебна година

Срок: най-късно 3 дни преди започване на изпитната сесия

11. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1

Срок: по график на РУО
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ, 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на тестове за определяне на входно ниво на учениците

Срок: 13.10.2026 г.
Отг.: Всички учители по предмети

2. Заседание на Педагогическия съвет – анализ на състоянието на училищната документация .
Срок: октомври 2026 г.
Отг.: Директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Честване на 1 ноември – Ден на народните будители

Срок: 30.10.2026 г.
Отг.: Учителите по БЕЛ и история и цивилизация

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на класни работи за първия учебен срок

Срок: по график
Отг.: съответните учители

2. Организиране на коледна акция „Да си помогнем сами"!

Срок: 18.12.2026 г.
Отг.: председатели на МО

3. Организиране и провеждане на коледни тържества по класове.

Срок: 18.12.2026 г.
Отг.: кл. ръководители

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Изготвяне на седмично разписание и на графика за контролни и класни работи за втория учебен срок.

Срок: 29.01.2027 г.
Отг.: учителите по предмети

2. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите за приключване на срока на учениците

Срок: 29.01.2027 г.
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност, класни ръководители, преподаватели, директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от първия учебен срок.

Срок: февруари 2027 г.
Отг.: Директор

2. Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски

Срок: 19.02 2027 г.
Отг.: Директор, класни ръководители, учител по история и цивилизация

МЕСЕЦ МАРТ 2027 ГОДИНА

1. Организиране и честване на 8-ми март и на 22-ри март

Срок: съответните дати
Отг.: председатели на МО

2.Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на Република България

Срок: 03.03.2027 г.
Отг.: председатели на МО

МЕСЕЦ МАЙ 2027 ГОДИНА

1. Провеждане на държавни зрелостни изпити.

Срок: определен от МОН
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност

2. Организиране и честване на 24 – май

Срок: май 2027 г.
Отг.: Директор, класните ръководители

МЕСЕЦ ЮНИ 2027 ГОДИНА

1. Провеждане на викторина по случай 2-ри юни – „Пътуване към Ботев"

Срок: 02.06.2027 г.
Отг.: учителите по БЕЛ и история и цивилизация

2. Провеждане на тестове за изходно равнище за VIII-XII клас

Срок: юни 2027 г.
Отг.: учителите

3. Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици от самостоятелна форма на обучение и с явяващите се на приравнителни изпити

Срок: по график.
Отг.: лица определени със съответните заповеди на директора

4. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за новата учебна година

Срок: по график на РУО
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност

5. Изготвяне на проекти на училищен план за ученици, записани в VIII клас и на Списък-Образец № 1

Срок: 02.06.2027 г.
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност

6. Изпращане в РУО на доклад-анализ на резултатите от учебната 2026/2027 год. и анализ на контролната дейност

Срок: по график на РУО
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност

7. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от работата на училищния екип през изминалата учебна година

Срок: 08.07.2027 г.
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност

8. Подготовка и изготвяне на проекти на документи за организиране и провеждането на дейностите в училището за новата година

Срок: 01.09.2027 г.
Отг.: Директор, зам.-директор по учебна дейност